Indice general

Palabras previas 9

Capítulo I
INTRODUCCION

§ 1. El expediente judicial 21
a) Generalidades 21
b) Naturaleza del expediente 25
1. Documentos e instrumentos públicos y privados 25
2. Carácter público o privado de las actuaciones individuales del expediente 27
3. El expediente como unidad 28
c) Expediente principal y expediente accesorio 31
d) Marco normativo 32

Capítulo II
ORGANIZACION Y DINAMICA DEL EXPEDIENTE. SU COMIENZO, DESARROLLO Y EXTINCION

§ 2. Inicio del expediente judicial 35
a) Expediente principal 35
1. Lugar de inicio del trámite 37
2. Requisitos para la presentación de la demanda 39
3. Asignación de juzgado y formación del expediente 43
b) Expediente accesorio 51
1. Expedientes iniciados con intervención del Centro de Informática 51
I. Trámite de adjudicación hecho por el interesado (parte) 51
II. Trámite de adjudicación hecho por el juzgado 54

2. Expedientes iniciados sin intervención del Centro de Informática ... 54
§ 3. Piezas del expediente ... 55
a) Carátula ... 55
1. Contenido de la carátula ... 56
2. Anotaciones en la carátula ... 61
3. Carátula del expediente accesorio ... 62
b) Escritos judiciales ... 63
1. Concepto ... 63
2. Requisitos del escrito ... 64
3. Recepción de escritos: buzones; mesas receptoras ... 69
4. Pedidos de trámite mediante simple anotación en el expediente ... 73
c) Resoluciones judiciales ... 74
d) Instrumentos de comunicación (cédula, oficio, mandamiento, testimonio, edicto, certificado, exhorto) ... 77
e) Instrumentos de prueba (documento de parte, informe, dictamen pericial) ... 82
f) Actas de audiencias ... 84
g) Dictámenes del Ministerio Público y del Fisco ... 85
h) Certificaciones, informes o notas de funcionarios judiciales ... 87
§ 4. Compaginación de las piezas del expediente ... 88
a) Incorporación y desglose de las piezas ... 89
b) Cuerpos ... 90
c) Ajuste de los documentos ... 91
d) Foliatura del expediente ... 93
§ 5. Localización del expediente ... 95
a) Tribunal de radicación ... 95
b) Acomodamiento en el tribunal ... 99
§ 6. Movilidad del expediente. Registración ... 100
a) En tribunales de Primera Instancia ... 101
1. "En letra"; "no en letra" ... 101
2. "A despacho" ... 102
3. "A resolver" ... 103
4. "A sentencia" ... 104
5. "A la firma" ... 105
6. "A costura" ... 105
7. "A confronte" ... 106
8. "Para revisar" ... 107
9. "En pase" ... 108
I. A Cámara ... 109
II. A otro juzgado ... 113
10. "En vista" ... 116

11. "En préstamo" ... 117
I. Casos y procedimiento del art. 127 del CPCC-Nación ... 118
II. Entrega de las actuaciones para fotocopiar ... 122
12. "Reservado" ... 123
13. "Paralizado" ... 124
I. Trámite de paralización ... 125
II. Extracción de paralizado ... 125
III. Preparalizado ... 127
14. "Archivado" ... 127
15. "Acumulado" ... 127
b) En tribunales de Segunda Instancia ... 129
1. Para adjudicar Sala ... 131
2. Movimientos comunes con los de Primera Instancia ... 136
I. "En letra"; "no en letra" ... 137
II. "A despacho" ... 137
III. "A resolver" ... 138
IV. "A la firma" ... 138
V. "En vista" ... 138
VI. "En pase" ... 139
VII. "En préstamo" ... 139
VIII. "Reservado", "paralizado", "archivado" ... 140
IX. "A confronte" ... 141
X. "Para revisar' ... 141
XI. "A sentencia" ... 143
XI.1. "Para sortear" ... 144
XI.2. "A estudio" ... 147
XI.3. "Al acuerdo" ... 149
3. Para devolver ... 153
§ 7. Custodia. Pérdida y reconstrucción del expediente ... 155
a) Responsabilidad por deterioro o pérdida ... 156
b) Búsqueda del expediente extraviado ... 159
c). Trámite de reconstrucción ... 162
§ 8. Archivo del expediente. Destrucción ... 168
a) Dependencia Archivo ... 168
b) Trámite de archivo ... 170
c) Consulta y extracción de copias de expedientes archivados ... 175
d) Desarchivo ... 177
e) Destrucción ... 180

Capítulo III

EXAMEN DEL EXPEDIENTE

§ 9. Quién puede revisar el expediente ... 188
§ 10. Dependencia en la que puede consultarse el expediente ... 191

§ 11. Piezas a revisar del expediente ... 193
a) Escritos de la parte contraria ... 194
b) Resoluciones ... 198
c) Constancias de notificación ... 202

§ 12. Cuándo se puede revisar el expediente ... 206
a) Tiempo hábil ... 207
b) Oportunidad ... 209
1. Resoluciones ... 209
2. Escritos de las otras partes ... 211
3. Constancias de notificación ... 212

Capítulo IV

RELACION DEL EXPEDIENTE CON INSTITUTOS PROCESALES

§ 13. La prueba ... 217
§ 14. El sistema de notificaciones ... 219
§ 15. La caducidad de instancia ... 224

Capítulo V

EL EXPEDIENTE DIGITAL

(Capítulo elaborado por el doctor Carlos A. Diez)

§ 16. En los albores del cambio ... 231
§ 17. Experiencias informáticas realizadas ... 234
a) Informatización de datos ... 234
b) Automatización de ciertas actividades tribunalicias ... 234
c) Consulta remota de expedientes ... 235
1. Terminales de autoconsulta ... 235
2. Módem ... 236
3. Internet ... 236
I. Aspectos positivos y negativos de las MEV ... 237
II. Procedimiento de consulta en la MEV ... 239

§ 18. Hacia el expediente digital ... 242
a) Creación de un entorno digital ... 244
b) Cambios posibles en las vicisitudes del expediente ... 247
1. Inicio del trámite ... 247
2. Constancias del expediente ... 249
I. Carátula ... 249
II. Escritos ... 249
III. Resoluciones judiciales ... 250
IV. Instrumentos de comunicación ... 250

V. Instrumentos de prueba ... 251
VI. Audiencias. Actas ... 251
VII. Dictámenes. Certificaciones, informes o notas a funcionarios judiciales ... 252
3. Compaginación ... 252
4. Localización ... 253
5. Movimiento ... 254
6. Custodia. Pérdida y reconstrucción ... 256
7. Archivo ... 257
8. Consulta ... 258

§ 19. Corolario ... 259

Apéndice

MODELOS USUALES

Modelo n° 1: Planilla de incorporación de datos para asignación de causas ... 269
Modelo n° 2: Planilla de seguimiento de juicios ... 272
Modelo n° 3: A. Lista de objetos de juicios patrimoniales ... 274
B. Lista de objetos de juicios de asuntos de familia ... 278
Modelo n° 4: Planilla de alta de incidentes ... 281
Modelo n° 5: Carátula ... 282
Modelo n° 6: Planilla para cambio de carátula ... 283
Modelo n° 7: Carátula con anotaciones ... 284
Modelo n° 8: Carátula de expediente accesorio, formado sin intervención del Centro de Informática ... 285
Modelo n° 9: Escrito con cargo mecánico ... 286
Modelo n° 10: Anotación en el expediente con cargo manual ... 287
Modelo n° 11: Sentencia definitiva ... 288
Modelo n° 12: Sentencia interlocutoria ... 290
Modelo n° 13: Escrito (al frente) y providencia simple con constancia de nota dejada en el Libro de asistencia (al dorso) ... 291
Modelo n° 14: Cédula ... 293
Modelo n° 15: Oficio: pedido de informes con acuse de recibo ... 295
Modelo n° 16: Exhorto ... 296
Modelo n° 17: Edicto ... 297
Modelo n° 18: Mandamiento de intimación de pago informado por el oficial de justicia ... 298
Modelo n° 19: Testimonio de inscripción de embargo ... 300
Modelo n° 20: Certificado ... 301
Modelo n° 21: Pliego de posiciones ... 302
Modelo n° 22: Pliego de preguntas para testigo ... 303

Modelo n° 23: Informe 304
Modelo n° 24: Peritaje 305
Modelo n° 25: Acta de audiencia. Art. 360, CPCCN-Nación 306
Modelo n° 26: Acta de audiencia de testigos 307
Modelo n° 27: Acta de audiencia de confesión 308
Modelo n° 28: Dictamen 310
Modelo n° 29: Nota de elevación a Cámara 311
Modelo n° 30: Certificación de prueba 312
Modelo n° 31: Informe de personal judicial 314
Modelo n° 32: Nota de reserva de documentación 315
Modelo n° 33: Nota de desglose 316
Modelo n° 34: Nota de retiro 317
Modelo n° 35: Hoja del Libro de asistencia 318
Modelo n° 36: Libro de expedientes a sentencia 319
Modelo n° 37: Hoja del Libro de pases a Cámara con constancia de devolución del expediente 320
Modelo n° 38: Hoja del Libro, o carpeta de vistas con constancia "de devolución" del expediente 321
Modelo n° 39: Hoja del Libro de préstamos con constancias de devolución.. 322
Modelo n° 40: Nota en el expediente sobre pedido de fotocopias 323
Modelo n° 41: Hoja del Libro de paralizados con constancia de desparalización 324
Modelo n° 42: Hoja del Libro de archivo 325

Bibliografía general 327