INDICE DEL TOMO II

EL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO (Parte especial)

LIBRO CUARTO

JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSOS

por

VÍCTOR A. SUREDA GRAELLS

TITULO PRIMERO — LA JORNADA DE TRABAJO

Pág.

CAP. I — *Consideraciones generales* 5

1. Consideraciones generales. - 2. Intervencionismo y abstencionismo estatal. - 3. Fundamentos de la limitación de la jornada. - 4. Evolución y desenvolvimiento de la jornada de trabajo. - 5. Conferencias internacionales.

CAP. II — *Concepto de jornada de trabajo* 21

6. Criterios para medir la jornada: a) tiempo efectivo; b) nominal y c) "in itinere". - 7. La legislación positiva.

CAP. III — *Legislación positiva de la República Argentina. Distintas clases de jornada de trabajo* 29

8. Tope máximo. - 9. La Constitución Nacional. - 10. Leyes y decretos vigentes. - 11. Distintas clases de jornada.

CAP. IV — *Excepciones a la jornada legal de trabajo* 33

12. La Convención núm. 1 de Washington del año 1919. - 13. La ley argentina 11.544. - 14. Conclusiones.

CAP. V — *Personas no comprendidas en la ley y excepciones* 41

15. Establecimientos en que trabajan miembros de la familia. - 16. Empleos de dirección o vigilancia. - 17. Cobradores, investigadores de cobranzas y corredores.

Pág.

CAP. VI — *Excepciones (Continuación)* 47

18. Trabajo por equipos. - 19. Diferencia con el "contrato de equipo". - 20. La Convención núm. 1 de Washington. - 21. Nuestra ley 11.544. - 22. La reglamentación. - 23. El decreto 16.115/33: concepto de equipo. - 24. Trabajo por equipos en horas nocturnas.

CAP. VII — *Excepciones (Continuación)* 65

25. Accidentes, trabajos de urgencia.

CAP. VIII — *Excepciones permanentes y temporarias* 69

26. *Permanentes:* Reglamentos dictados por el P. E.; trabajos preparatorios y complementarios. - 27. Trabajos especialmente intermitentes. - 28. Vigilancia subalterna. - 29. Disposiciones especiales sobre vigilancia subalterna. - 30. Jurisprudencia. - 31. Trabajo de espera o de presencia. - 32. Trabajo de temporada. - 33. *Temporarias:* Circunstancias que las configuran.

CAP. IX — *Jornadas reducidas* 81

34. Trabajo nocturno: razones que lo justifican. - 35. Nuestra ley 11.544; doctrina y jurisprudencia. - 36. Jornada mixta. - 37. Obligación de cumplir horarios nocturnos. - 38. Trabajo nocturno en panaderías; mujeres y menores de edad. Prohibición.

CAP. X — *Jornadas reducidas (Continuación)* 93

39. Trabajo en lugares insalubres. - 40. Nuestra ley 11.544 y su reglamentación. - 41. Efectos de la declaración de insalubridad. - 42. Jornada de trabajo diaria en lugar salubre e insalubre.

CAP. XI — *Prolongación de la jornada de trabajo. Trabajo extraordinario* 99

43. Concepto. - 44. Obligación del trabajador de prestar servicio en horas extraordinarias. - 45. Requisitos para la implantación de jornadas extraordinarias de trabajo. - 46. Remuneración por trabajo extraordinario, legislación, criterios doctrinarios, falta de autorización. Nuestra opinión. - 47. Recuperación de horas perdidas. - 48. Prueba de las horas extraordinarias.

CAP. XII — *Control de cumplimiento de la ley. Infracciones* 115

49. Nuestra ley 11.544 y la reglamentación. - 50. Autoridad de aplicación y procedimiento para las infracciones.

Pág.

TITULO SEGUNDO — EL REGIMEN DE DESCANSOS

CAP. I — *Consideraciones generales* 119

1. Consideraciones generales. - 2. Diversas clases de descansos. Fundamentos. - 3. El descanso diario.

CAP. II — *Descanso semanal* 125

4. Descanso dominical. Antecedentes históricos. - 5. Descanso en el día sábado después de las 13 hs. (sábado inglés). - 6. La legislación argentina: leyes 4661 y 11.640; decreto reglamentario 16.117/33. - 7. Excepciones generales. - 8. Situación de las mujeres y menores de 16 años. - 9. Excepciones circunstanciales o temporarias. - 10. Ambito de aplicación de las leyes 4661 y 11.640.

CAP. III — *Descanso en días feriados. Descansos compensatorios* .. 135

11. Características. Derecho positivo: decreto-ley 2446/56. - 12. Trabajo a domicilio. - 13. Descansos compensatorios. - 14. Régimen para el trabajo por equipos.

CAP. IV — *Descanso anual remunerado* 141

15. Fundamentos. - 16. Antecedentes. - 17. Definiciones. - 18. Legislación foránea.

CAP. V — *La legislación argentina* 149

19. La ley 11.729. Características.

CAP. VI — *El decreto-ley 1740/45* 153

20. Personas comprendidas. - 21. Requisitos: ¿año calendario o aniversario? - 22. Antigüedad computable para la duración de las vacaciones.

CAP. VII — *Obligaciones del empleador* 165

23. Fecha en que debe otorgarse la vacación. - 24. Forma de liquidar la retribución. - 25. Pago anticipado.

CAP. VIII — *Rescisión del contrato por cualquier causa. Indemnizaciones* 173

26. Tiempo mínimo y rescisión del contrato. - 27. Rescisión por cualquier causa. Fallecimiento del trabajador. - 28. Cómputo de antigüedad en caso de no tener la del art. 2º.

Pág.

CAP. IX — *Antigüedad. Multiplicidad de empleadores. Facultades del trabajador ante el incumplimiento patronal* 181

29. Concepto. Diversos empleadores. Sustitución del empleador. - 30. Facultad del trabajador para decidir el goce de vacaciones. - 31. Notificación al empleador. - 32. Fecha a partir de la cual puede tomarse "per se" la vacación. - 33. Sugerencia.

CAP. X — *Superposición de otros institutos con el de la vacación anual* 193

34. Vacaciones durante el plazo de preaviso. - 35. Vacaciones durante la enfermedad inculpable. - 36. Vacaciones durante la suspensión del trabajador. - 37. Fenecimiento del plazo del art. 4º del decreto-ley 1740/45 durante el lapso de suspensión.

CAP. XI — *Régimen más favorable al trabajador* 209

38. El art. 10 del decreto-ley 1740/45. - 39. Dudas que suscita su aplicación. Doctrina y jurisprudencia.

CAP. XII — *Estatutos profesionales. Excepciones. Infracciones* 219

40. Algunos estatutos profesionales. - 41. Excepciones. Servicio doméstico. - 42. Autoridad de aplicación e infracciones.

LIBRO QUINTO

EL TRABAJO DE MUJERES Y MENORES

por

JULIO J. MARTÍNEZ VIVOT

CAP. I — *Trabajo de mujeres y menores* 225

1. Introducción. - 2. Evolución. - 3. Razones invocadas para la protección legal de los menores y las mujeres que trabajan. - 4. Legislación argentina. - 5. La Organización Internacional del Trabajo y la situación de los menores y mujeres que trabajan. - 6. Edad mínima de admisión al trabajo. - 7. Jornada de trabajo. - 8. Trabajo nocturno, peligroso o insalubre. - 9. Descanso dominical y "sábado inglés". - 10. Vacaciones. - 11. Examen médico para los menores que trabajan. - 12. Libreta de trabajo. - 13. Salario. - 14. Ahorro obligatorio. - 15. Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. - 16. Sanciones. -

Pág.

17. Autoridad de aplicación. 18. Despido por causa de matrimonio. - 19. Capacidad de los menores en el Derecho del Trabajo. - 20. Capacidad de la mujer en el Derecho del Trabajo.

CAP. II — *Protección de la maternidad de la mujer que trabaja* .. 283

1. Introducción. - 2. Personal comprendido en los beneficios legales. - 3. Descanso por embarazo y parto. - 4. Descanso por lactancia. Salas maternales. - 5. Subsidios y beneficios asistenciales. - 6. Garantía del empleo. - 7. Seguro social por maternidad. - 8. Control y sanciones. - 9. Empleadas y obreras del Estado.

CAP. III — *Aprendizaje* 299

1. Introducción. - 2. El contrato de aprendizaje. - 3. Naturaleza jurídica del contrato de aprendizaje. - 4. El aprendizaje y otras formas análogas. - 5. Regulación jurídica del contrato típico de aprendizaje. - 6. Regulación jurídica del aprendizaje industrial. - 7. Orientación profesional. - 8. Régimen financiero. Impuesto para la educación técnica.

LIBRO SEXTO

EL SALARIO

por

JUSTO LÓPEZ

CAP. I — *Naturaleza del salario* 321

1. *Terminología.* - 2. El enfoque económico. - 3. *Teorías económicas del salario:* a) Teoría de la subsistencia; b) La teoría de Marx ("ejército industrial de reserva"); c) Teoría del "fondo de salarios"; d) Teoría de la "productividad marginal"; e) Teoría de la productividad. - 4. El concepto jurídico. - 5. El concepto legal. - 6. *La identificación del salario:* a) indemnizaciones; b) Reintegro de gastos; c) Pagos a título extralaboral; d) Aportes patronales (salario indirecto o previsional); e) Salarios de enfermedad, vacaciones, días festivos y licencias pagas; f) Salarios de suspensión; g) Salario familiar. - 7. El "carácter alimentario" de la remuneración. - 8. *El salario justo.* - 9. El salario en las cláusulas constitucionales: a) Aplicabilidad de las cláusulas; b) El salario justo; c) El principio de igualdad; d) La convención colectiva y el salario; e) Apli-

Pág.

caciones jurisprudenciales: aumentos retroactivos. - 10. Modos jurídico-positivos de determinación del salario: a) Acuerdo de partes; b) Límites al acuerdo de partes: salarios mínimos; c) Determinación jurisdiccional. - 11. *Salarios mínimos* - Especies: a) Salario mínimo absoluto; b) Salario mínimo profesional. - 12. El salario lesivo: a) Concepto; b) Alcances y efectos de la nulidad. - 13. Aleatoriedad de la remuneración: a) Aleatoriedad total; b) Aleatoriedad parcial. - 14. *Las variaciones de la remuneración:* a) El aumento del salario; b) La disminución del salario; c) La disminución de los salarios mínimos; d) El régimen de la ley 11.729. - 15. *La prueba de la remuneración:* a) Existencia; b) Prueba del monto del salario: 1) Prueba del salario mínimo; 2) Prueba del salario convenido por las partes. - 16. Adquisición del salario. - 17. *La pérdida del salario:* a) No prestación del trabajo; b) La nulidad del contrato; c) La fuerza mayor y el derecho al salario; d) El salario y la huelga; e) el "lock-out"; f) La "suspensión indirecta" individual.

CAP. II — *Distintas formas del salario* 384

1. *Las tipos de salario:* a) Monetario y no monetario; b) Fundamental y complementario; c) Tipos especiales. - 2. *Unidades de medida del salario.* - 3. *Salario por tiempo:* a) Concepto general; b) El sueldo; c) El jornal diario u horario; d) Interrupción parcial del trabajo; e) Trabajo "a desgano"; f) Salario mínimo "por tiempo"; g) Salario "por tiempo" y variación de la jornada; h) Ventajas e inconvenientes del salario "por tiempo". - 4. *Salario "a destajo":* a) Concepto general: ventajas e inconvenientes; b) Reducción de la "dación de trabajo"; c) Notificación y "no aceptación" de la reducción-suspensión; d) Las unidades de medida. - 5. *Salarios con "prima" o "premio":* a) Concepto y fundamento; b) Sistema de la norma horaria; c) Sistemas de premio inferior al aumento de rendimiento: 1) Sistema Halsey; 2) Sistema Rowan; 3) Sistema Bédaux; 4) Sistema Barth; d) Sistemas de tasas elevadas; e) Sistemas de ganancias variables a diversos niveles de rendimiento; f) Ventajas e inconvenientes; g) Tarea "básica" y tarea contractual; h) El premio colectivo; i) Otros tipos de prima. - 6. *La comisión:* a) Concepto; b) Régimen legal; c) Cómo se gana la comisión; d) Las "instrucciones" y el "rechazo" del empleador; e) La condición de cumplimiento o solvencia; f) El "mal cumplimiento" del empleado; g) La "fuerza mayor" en el incumplimiento del negocio; h) Comisiones "indirectas". - 7. *Participación en porcentaje sobre los ingresos:* a) Concepto; b) La liquidación de los salarios de vacaciones. - 8. *Las gratificaciones:* a) Carácter remuneratorio; b) Obligatoriedad, unilateralidad y complementariedad; c) Fuente de la obligatoriedad; d) El alcance de la habitualidad; e) Otras condiciones; f) Declaración

Pág.

contraria a la obligatoriedad; g) Costumbres y usos interpretativos; h) Cuándo se devengan; i) El "trato igual". - 9. *Sueldo anual complementario:* a) Concepto; b) Si se debe aguinaldo sobre las gratificaciones; c) Si la gratificación absorbe al "sueldo anual complementario"; d) Cómo se devenga el "sueldo anual complementario"; e) El caso del trabajo no permanente; f) La imputación de una cantidad fija a sueldo y aguinaldo. - 10. *Participación en la utilidades:* a) Concepto; b) Fuentes y obligatoriedad de la participación; c) Finalidades de la participación: 1) Individual; 2) Social; d) Participación individual (habilitación); e) La participación "social": 1) Fundamento económico; 2) Fundamentos sociales; 3) Fundamentos social-pragmáticos; g) Accionariado obrero; h) La participación como salario. - 11. *Viáticos:* a) Concepto; b) Complementariedad; c) Formas de liquidación; d) La presunción legal; e) Criterios fundamentales. - 12. *Salario "en especie":* a) Concepto; b) Complementariedad; c) Límites al principio de complementariedad; d) Cómo puede hacerse valer el principio de complementariedad; e) La suspensión y el salario en especie; f) Evaluación; g) Cómputo para el "salario mínimo"; h) Imposibilidad del salario "en especie". - 13. *La propina:* a) Concepto; b) La propina como salario exclusivo; c) Condiciones que debe reunir; d) Prohibición contractual; e) Descuento de la propina; f) Aleatoriedad; g) Evaluación. - 14. *Las bonificaciones.*

CAP. III — *Protección del salario* 475

1. *La satisfacción del salario. Régimen legal:* a) Actos de satisfacción; b) Protección específica; c) Fundamentos de la protección; d) La "indisponibilidad" del crédito. - 2. *Protección respecto del empleador. Régimen de pago:* a) El pago del salario: b) Pago en moneda nacional; c) Pago en el lugar y horas de trabajo; d) Pago oportuno; e) "Anticipos" en dinero: su prohibición; f) Pago puntual: la mora; g) Pago íntegro; h) Retenciones permitidas y obligatorias; i) Compensaciones permitidas; j) Ventas del empleador; k) Multas; l) Irrenunciabilidad; ll) Intransigibilidad; excepciones; m) Sanciones penales. - 3. *La prueba del pago:* a) Régimen jurídico; b) El "recibo"; c) La prueba de presunciones. - 4. *Garantía respecto de los intermediarios.* - 5. *Protección contra los acreedores del trabajador.* - 6. *Protección contra los acreedores del empleador:* a) Salarios con privilegio general: 1) Según el Código Civil; 2) Según el Código de Comercio (Ley de Quiebras); b) Salarios con privilegio especial; c) Privilegios "especiales" del Código Civil: 1) Sobre muebles; 2) Sobre inmuebles; d) Privilegios especiales del Código de Comercio; e) El orden de los privilegios en el Código Civil. - 7. *Limitaciones a la indisponibilidad respecto del empleador:* Prescripción y caducidad. - 8. *Prescripción:* a) Términos de prescripción del salario en el

Pág.

Código Civil: 1) Prescripción quinquenal; 2) Prescripción anual; b) Términos de prescripción del Código de Comercio: 1) Prescripción cuatrienal; 2) Prescripción anual; c) Comienzo y curso de la prescripción. - 9. *La caducidad.* a) Concepto; b) "Efecto liberatorio" del pago y "plazo de caducidad"; c) El "abuso de los derechos".

LIBRO SEPTIMO

LAS ASIGNACIONES FAMILIARES

por

HUMBERTO A. PODETTI

CAP. I — *La familia y la política familiar* 539

1. La política familiar en el Estado contemporáneo. 2. Concreciones de la política familiar. - 3. La familia como institución jurídica y social.

CAP. II — *Antecedentes doctrinarios e históricos* 545

4. La doctrina social de la Iglesia sobre el salario familiar. - 5. El sistema de las cajas de compensación francesas y belgas. - 6. Las asignaciones familiares en la ley neozelandesa de 1926.

CAP. III — *Panorama internacional de las asignaciones familiares* 551

7. Cartas, declaraciones e instrumentos internacionales. - 8. Las prestaciones familiares en la labor de la OIT. - 9. Tipos de regímenes de subsidios familiares.

CAP. IV — *Concepto y caracterización de las asignaciones familiares* 559

10. Concepto de las asignaciones familiares. - 11. Caracterización de las asignaciones familiares. - 12. Caracterización de las asignaciones familiares instituidas por los decretos-leyes 7913/57 y 7914/57.

CAP. V — *El régimen de las asignaciones familiares de los decretos-leyes 7913/57 y 7914/57* 569

13. Generalidades. Origen y evolución legislativa del régimen de asignaciones familiares. - 14. Notas propias del sistema. - 15. Constitucionalidad de los decretos-leyes 7913/57 y 7914/57. - 16. Campo de aplicación. Actividades comprendidas en el régimen de asignaciones familiares. - 17. Prestaciones. Requisitos para percibir las prestaciones. - 18. Monto de las prestaciones. - 19. El pago de las prestaciones. - 20. Prescripción. - 21. Financiación. Financiación del régimen de asignaciones familiares. - 22. Obligaciones de los empleadores y de los beneficiarios. Obligaciones de los empleadores. - 23. Obligaciones de los beneficiarios. - 24. Administración de los regímenes. Las Cajas de Subsidios Familiares. - 25. Gobierno, funciones y atribuciones de las Cajas. - 26. Acciones judiciales. Acciones procesales y derechos materiales. - 27. Acción del beneficiario. - 28. Acción del empleador. - 29. Acción de las Cajas.

CAP. VI — *Otros regímenes de compensación familiar* 597

30. Compensaciones familiares legales y convencionales. - 31. El régimen de compensaciones familiares de fuente convencional.

Pág.