

CONTENIDO

PRÓLOGO	13
---------------	----

Capítulo I

ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	17
----------------------------	----

1. Concepto	17
2. Elementos	18
3. Principios de los actos administrativos.....	26
4. Acto principal	27
5. Actos preparatorios y de ejecución	29
6. Dictámenes	31
7. Actos simples y complejos	33
8. Actos discrecionales y reglados.....	34
9. Vicios de los actos administrativos.....	37
10. Conclusiones	45

Capítulo II

ACTOS ADMINISTRATIVOS ALGORÍTMICOS, ELECTRÓNICOS O AUTOMÁTICOS	49
---	----

1. Introducción. Algoritmos. Sesgos	49
2. Clasificación y principios de los actos administrativos remisión.....	54
3. Concepto	56
4. Conclusiones	59

Capítulo III

FIRMA ELECTRÓNICA	63
-------------------------	----

1. Identidad. Identidad digital.....	63
2. Autenticación digital. Biometría	65
3. Concepto de firma electrónica.....	66
4. Funcionamiento de la firma electrónica.....	67
5. Diferencias entre firma, digitalizada y electrónica	68

5.1. La firma electrónica simple.....	68
5.2. La firma electrónica avanzada o firma digital	68
6. Beneficios.....	70
7. Regulación jurídica de la firma electrónica.....	70
8. Cédula de identidad digital	72
9. Conclusiones	73

Capítulo IV

E-PRUEBA.....	77
1. Concepto de prueba digital	77
2. Regulación	78
3. Medios de prueba	80
4. Caracteres.....	82
5. Documentos digitales que se certifican con blockchain: remisión	82
6. Desafíos.....	83
7. Conclusiones	84

Capítulo V

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	87
1. Definición. Ámbito de aplicación del decreto 500/91	87
2. Principios: Código de lo Contencioso Administrativo y decreto 500/91.....	93
2.1. Imparcialidad del órgano que conoce y resuelve el asunto	98
2.2. Legalidad objetiva	101
2.3. Impulsión de oficio.....	101
2.4. Verdad material.....	101
2.5. Economía, celeridad y eficacia	102
2.6. Informalismo en favor del administrado.....	102
2.7. Flexibilidad, materialidad y ausencia de ritualismos	104
2.8. Delegación material.....	105
2.9. Debido procedimiento.....	105
2.10. Contradicción.....	108
2.11. Buena fe, lealtad y presunción de verdad	109
2.12. Motivación de la decisión	110
2.13. Gratuidad.....	111
2.14. Libre flujo de información	111
2.15. Publicidad	112

2.16. Transparencia.....	113
2.17. Probidad, art. 21 ley 17060, Código de Ética de la función pública.....	114
2.18. Equilibrio de la eficacia y el control: eficiencia	114
2.19. Obligación de decidir	114
2.20. No auto incriminación.....	115
2.21. Idoneidad de la forma.....	116
2.22. Principio de duración razonable	117
2.23. <i>In dubio pro actione</i>	119
2.24. <i>Non bis in idem</i>	119
2.25. Convalidación	120
2.26. Tutela administrativa efectiva	121
3. La teoría de los actos propios.....	125
4. Elementos de las peticiones. Tipos y consecuencias.....	130
4.1. Contenido o materia	132
4.2. Capacidad	132
4.3. Forma	132
4.4. Petición simple, calificada y reiterativa	133
5. Conclusiones	135

Capítulo VI

SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	143
1. Iniciación. De oficio o a instancia de parte. Recepción de documentos. Representación. Avocación	143
2. Forma de documentación: Expediente. Formulario. Órdenes verbales. Actos generales y abstractos; particulares y concretos ...	154
2.1. Expedientes.....	158
2.2. Formularios	161
3. Sustanciación.....	162
3.1. Introducción	162
3.2. Notificaciones.....	162
3.3. Dictámenes	170
3.4. Plazos	173
3.5. Prueba y e-Prueba	175
3.6. Forma de comunicación entre las reparticiones de la Administración.....	182
3.7. Vista	182
3.8. Resolución	192

3.9. Notificación de la resolución	199
3.10. Eventual recursos administrativos	199
3.11. Eventual acción de nulidad y/o reparatoria patrimonial	208
4. Esquema del procedimiento administrativo común	208
5. Conclusiones	209

Capítulo VII

«PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO». EN PURIDAD

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	217
------------------------------	-----

1. Introducción.....	217
2. Concepto y normas	219
3. Expediente electrónico	219
4. Conclusiones	231

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	237
---------------------------------	-----